

 Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa compréhension écrite et orale de l'anglais à des fins personnelles et/ou professionnelles.

Prérequis : Anglais A2

Objectif

La formation a pour but d'être capable d'utiliser un langage clair et plus précis dans ses interactions et au quotidien. Acquérir une certaine autonomie pour gérer les situations en immersion et t'intéresser à la culture des pays anglo-saxons.

Objectif pédagogique défini au regard du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) :

- Comprendre une information factuelle en lien avec sa vie courante et professionnelle
- Etre capable de suivre des dialogues et/ou une réunion si l'énonciation est claire et le débit ralenti
- Disposer d'un vocabulaire suffisant pour savoir décrire des situations imprévisibles et pour exprimer sa pensée de façon simple et cohérente sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêts.
- Relater une expérience passée, exposer ses projets, donner son avis sur un sujet donné et à sa portée.
- Maîtriser les règles de politesse importantes et les appliquer de façon appropriée.

Moyens pédagogiques

Cette formation est présentée par un formateur en distanciel ou en présentiel, dans nos locaux ou dans les locaux de votre entreprise.

L'enseignement est proposé en individuel ou par petits groupes de personnes de niveau comparable (maximum 4 personnes en présentiel, 2 personnes en distanciel).

Avant le démarrage de la formation, un échange avec nos formateurs/formatrices sera nécessaire dans le souci de recueillir vos attentes et besoins. Un test de positionnement permettra d'évaluer le niveau initial de l'apprenant.

La formation se fait à l'aide de supports écrits, audio et vidéo, avec de nombreux exercices pratiques. L'interaction et la participation du ou des apprenants est encouragée à tout moment. Une mise en pratique sur supports professionnels et/ou personnels sera également proposée.

Un support de cours complet, ainsi qu'une attestation individuelle de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION

Tout au long de la formation, des exercices pratiques permettent d'évaluer la progression de l'apprenant et sa bonne assimilation des notions abordées.

Si une certification est nécessaire, cette dernière sera effectuée en fonction du type de formation.



25 heures (ajustable en fonction de la vitesse de progression de l'apprenant)



à partir de 1 750 euros net de taxes

Programme

Révision des acquis A2 et renforcement

Conjugaison et Grammaire :

- Le comparatif (rappel) et le superlatif
- Les 'question tags' (rappel)
- Le prétérit simple et progressif (rappel)
- Le 'present perfect' simple et progressif (rappel)
- Le 'past perfect' simple et progressif
- Récapitulatif des verbes auxiliaires modaux avec must / mustn't / ought to...
- Le conditionnel
- La voie passive

Vocabulaire :

- Les loisirs, le travail, le quotidien
- Le passé et l'enfance
- Le voyage et relater ses souvenirs de voyage
- L'entreprise : les professions, les interactions professionnelles, les formules de politesse d'usage
- Prendre un rendez-vous, répondre au téléphone ou à un e-mail professionnel
- Les problèmes au travail
- Argumenter - Donner son opinion
- Les réclamations
- L'actualité et les médias

Expression orale :

- S'exprimer sur des sujets de société et d'actualité
- Raconter une histoire, relater un événement passé
- Interagir de manière naturelle dans une conversation
- Acquérir davantage de fluidité et d'assurance

Expression écrite :

- Rédiger un mail professionnel, un courrier officiel, la correspondance en général.
- Savoir argumenter à l'écrit, les connecteurs logiques.
- Apprendre à chercher et trouver des informations

