

 Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant améliorer sa compréhension écrite et orale de français à des fins personnelles et/ou professionnelles.

Prérequis : FLE B1

Objectif

La formation a pour but d'être capable de comprendre des discours, de lire et d'interagir sur des sujets qui lui sont familiers.

Objectif pédagogique défini au regard du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) :

- Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, comprendre une discussion spécialisée dans son domaine professionnel et suivre des débats complexes.
- Disposer d'une bonne variété de vocabulaire pour traiter des sujets relatifs au domaine professionnel et des sujets plus généraux.
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec des locuteurs natifs ne comporte de tension ni pour les uns, ni pour les autres.
- S'exprimer de façon claire et détaillée sur des sujets divers, émettre un avis sur un problème, et donner les avantages et les inconvénients de différentes possibilités sans chercher ses mots, avec une prononciation et une intonation claires.
- Lire avec un grand degré d'autonomie des articles et rapports ou des documents spécialisés et en faire le résumé.

Moyens pédagogiques

Cette formation est présentée par un formateur en distanciel ou en présentiel, dans nos locaux ou dans les locaux de votre entreprise.

L'enseignement est proposé en individuel ou par petits groupes de personnes de niveau comparable (maximum 4 personnes en présentiel, 2 personnes en distanciel).

Avant le démarrage de la formation, un échange avec nos formateurs/formatrices sera nécessaire dans le souci de recueillir vos attentes et besoins. Un test de positionnement permettra d'évaluer le niveau initial de l'apprenant.

La formation se fait à l'aide de supports écrits, audio et vidéo, avec de nombreux exercices pratiques. L'interaction et la participation du ou des apprenants est encouragée à tout moment. Une mise en pratique sur supports professionnels et/ou personnels sera également proposée.

Un support de cours complet, ainsi qu'une attestation individuelle de fin de formation et un certificat de réalisation sont remis en fin de formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS DE LA FORMATION

Tout au long de la formation, des exercices pratiques permettent d'évaluer la progression de l'apprenant et sa bonne assimilation des notions abordées.

Si une certification est nécessaire, cette dernière sera effectuée en fonction du type de formation.



25 heures (ajustable en fonction de la vitesse de progression de l'apprenant)

à partir de 1 750 euros net de taxes

Programme

Grammaire :

- La ponctuation
- Les mots de liaison (d'abord, ensuite, enfin...)
- Prépositions et adverbes de temps, lieu
- Voie active et passive
- La concordance des temps
- Synonymes, antonymes, homonymes

Conjugaison :

- Passé composé et imparfait/ accord du participe passé/plus que parfait
- Le subjonctif présent
- Le passif
- Le conditionnel présent : (souhait, désirs, hypothèses)
- Le conditionnel passé : (regret)
- Les verbes d'opinion suivis du subjonctif

Vocabulaire :

- Lexique travaillé à partir de document de presse, reportage, film, livre sur des thèmes d'actualité ou faits de société, domaine culturel et professionnel
- Synonymes, antonymes, homonymes

Expression orale / Expression écrite :

- Rédiger un courrier de réclamation
- Exprimer son opinion et développer son point de vue sur un sujet d'actualité
- Argumenter sur un sujet d'actualité (avantages et inconvénients)
- Émettre des hypothèses

